



CON IL SOSTEGNO DEL MIBAC E DI SIAE. NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PER CHI CREA"



I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0005374 del 15/10/2019  
A/22 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"  
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO  
Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X  
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011  
E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)  
E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2019-2020, ed è cofinanziata dal MIBAC e SIAE nell'ambito del Programma "Per Chi Crea"

### Programma "PER CHI CREA"

Avviso pubblico "Per chi crea" edizione 2018 – Bando 3 – Formazione e promozione culturale nelle scuole promosso dalla SIAE e finalizzato a sostenere e valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti italiani nell'ottica di favorire lo sviluppo e l'affermazione delle ampie capacità creative esistenti nel nostro Paese con riferimento a tutti i settori culturali e creativi, promuovendo, altresì, una più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione e, in particolare, dei giovani - Settore "Teatro"

## Titolo Progetto "ANTIGONE OGGI A PALERMO"

CODICE PROGETTO

2201803060457

- All'Albo online
- Al Sito web
- Agli Atti

### RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ

#### AMMINISTRATIVO - CONTABILE – FINANZIARIA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'*Avviso pubblico "Per chi crea"* edizione 2018 – Bando 3 – Formazione e promozione culturale nelle scuole promosso dalla SIAE e finalizzato a sostenere e valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti italiani nell'ottica di favorire lo sviluppo e l'affermazione delle ampie capacità creative esistenti nel nostro Paese con riferimento a tutti i settori culturali e creativi, promuovendo, altresì, una più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione e, in particolare, dei giovani;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8.03.2019 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al **Progetto MIBAC-SIAE "Per chi Crea" – Sezione Teatro**

**VISTA** la graduatoria on line consultabile al seguente link <https://www.perchicrea.it/graduatorie> in cui l'istituto si è classificato in posizione utile su scala nazionale beneficiando quindi del contributo;

**VISTA** la proposta di convenzione inoltrata da SIAE Per chi crea con mail del 01/08/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 5233/A22 del 9.10.2019;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **almeno n. 1 ASSISTENTE con compiti AMMINISTRATIVI ed n. 1 ASSISTENTE con compiti CONTABILE/FINANZIARIO**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2020**, del modull in cui si articola il Piano Integrato del Progetto **"ANTIGONE OGGI A PALERMO" - CODICE PROGETTO 2201803060457**

**Tutte le attività si svolgeranno il SABATO MATTINA presso la sede dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – Plesso "Padre Giuseppe Puglisi", secondo un calendario che verrà successivamente concordato**  
**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **Art. 1 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

- a) n. 13 ore complessive per il personale amministrativo con compiti contabile/finanziario**
- b) n. 10 ore complessive per il personale amministrativo con compiti amministrativi**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.2 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### **Art. 3 - Compiti**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Ds e dal D.S.G.A.. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dal Contratto ed in particolare:

***Gli Assistenti Amministrativi dovranno:***

- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

#### **Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** **entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDI' 21 OTTOBRE 2019**, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 6 - Esclusione dalla selezione**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato

**Al presente Bando si allegano:**

- **Allegato A**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993